

พฤติกรรมที่ควรทำ (Do) และพฤติกรรมที่ไม่ควรทำ (Don't)

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลนากระตาม (Nakartham Subdistrict Administrative Organization) เป็น ส่วนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับตำบล เป็นการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่พัฒนาพื้นที่รับผิดชอบของตนเองทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ภายใต้วิสัยทัศน์การพัฒนา ดังนี้

พัฒนาคน รักษาสิ่งแวดล้อม
แก้ปัญหาสอดคล้องของประชาชน
เสริมสร้างความมั่นคงด้านการศึกษา
มุ่งเน้นสาธารณูปโภคพื้นฐาน
สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี
โปร่งใสเสรีระบบการบริหาร
พัฒนาท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ
ยกมาตรฐานชีวิตเกษตรกร
เปิดทุนการปกครองประชาธิปไตย

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตามได้กำหนด พฤติกรรมที่ควรทำ (Do) และพฤติกรรมที่ไม่ควร ทำ (Don't) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติซึ่งได้กำหนดและผลักดันค่านิยมว่า “มุ่งผล ประชาชน พัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความเชี่ยวชาญ ก้าวทันเทคโนโลยี” เรียกโดยย่อว่า “FAST” ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ(Don't)
<p>F -(Focus on People) : มุ่งผลประชาชน</p> <p>มุ่งมั่นเสียสละปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของประชาชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มุ่งมั่นปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของประชาชน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน - ขยันหมั่นเพียร อุทิศตน หรือเวลาให้การปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ กำลังความสามารถ - กระตือรือร้นในการให้บริการ บริการดูญาติมิตร ให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงไปตรงมา - พุดจาไพเราะ ยิ้มแย้มแจ่มใส จริงใจในการให้บริการ เสมอภาค และเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ - ยินดีให้คำปรึกษา ให้ข้อมูล และรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ - สื่อสารประชาสัมพันธ์ กฎระเบียบใหม่ อย่างทั่วถึง 	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดความมุ่งมั่นหรือกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของประชาชน - ใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าก่อให้เกิดผลต่อการปฏิบัติราชการหรือนำกิจกรรม/ธุระส่วนตัวมาปฏิบัติในเวลาราชการ - เพิกเฉยไม่สนใจ ไม่ทักทายและเสนอความช่วยเหลือต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอก - พุดจาไม่สุภาพ ไม่ให้เกียรติประชาชนผู้มาติดต่อ มีการเลือกปฏิบัติ ไม่เสมอภาค - ละเลย เพิกเฉยในการให้ข้อมูลที่ละเอียดเพียงพอต่อผู้มารับบริการ - ไม่นำข้อเสนอนี้ ผลการสำรวจความพึงพอใจมาเป็นตัวกำหนดแนวทางการพัฒนา

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ(Don't)
<p>A -(Advancement)</p> <p>พัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาอย่างต่อเนื่องนำความรู้ไปพัฒนาต่อยอดในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดนวัตกรรมในการทำงาน - ร่วมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้ผู้ร่วมงานกล้าที่จะแสดงความคิดเห็น กระตุ้น สร้างแรงจูงใจ สร้างคุณค่า ให้อยากมีส่วนร่วมในการทำงานทุกขั้นตอน - ส่งเสริมการกล้าคิด กล้าแสดงออก มีการให้กำลังใจและชมเชยผู้แสดงความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนิน ติเตียน พุดเชิงลบในการแสดงความคิดเห็นของคนอื่น เพื่อนำมาปรับปรุงงาน - กลัวที่จะแสดงความคิดเห็น กลัวผู้อื่นตำหนิดูถูกความคิดเห็นของตน

<p>S - (Specialist) : ความเชี่ยวชาญ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการศึกษาหาความรู้ในงานที่รับผิดชอบ จนเชี่ยวชาญและมีทักษะงานในหน้าที่รับผิดชอบของตนเอง - แบ่งปันความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานของตนเองให้กับผู้ร่วมงาน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน - เปิดใจกว้าง มีน้ำใจในการทำงานพร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนางานในด้านที่ไม่ใช่งานในหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ขวนขวายเรียนรู้สิ่งใหม่ - ขาดความรู้ทักษะในงานที่ทำ ปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด - ไม่ถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้ ไม่ให้ข้อมูลและแนะนำวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่องาน - ไม่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไม่ปรับปรุงวิธีการทำงาน
<p>T -Technology : ก้าวทันเทคโนโลยี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สนใจเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่เสมอ - ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ใส่ใจการเปลี่ยนแปลง - ไม่เปิดรับ ไม่นำเทคโนโลยี หรือองค์ความรู้ที่มีอยู่มาพัฒนาการทำงาน